



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Рязань

28 сентября 2022г.

№ 532

О внесении изменений в приказ Академии ФСИН России от 27 июля 2017 г. № 452 «Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИН России»

Во исполнение решения ученого совета Академии ФСИН России от 21 сентября 2022 г. протокол № 11, п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение к приказу Академии ФСИН России от 27 июля 2017 г. № 452 «Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИН России» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику секретариата майору внутренней службы Забелич Е.А. разместить настоящий приказ в системе управления документооборотом «1С:Архив».

3. Заместителю начальника учебного отдела подполковнику внутренней службы Смирновой Е.А. разместить настоящий приказ на сайте Академии ФСИН России в течение пяти дней после подписания приказа.

Начальник
генерал-майор внутренней службы

С.М. Никитюк

Исп. Смирнова Е.А.
тел. 35-44

Приложение
к приказу Академии ФСИИ России
от 28.09.2022 № 532

П О Р Я Д О К
отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИИ России

РД СМК 6.1-41-22

Настоящий Порядок рассмотрен
и одобрен на заседании ученого совета
21.09.2022 (протокол № 11)

Оглавление

I.	Общие положения.....	3
II.	Порядок отчисления.....	4
III.	Порядок восстановления.....	7
IV.	Порядок перевода из академии в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.....	10
V.	Порядок перевода в академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.....	12
VI.	Порядок перевода лиц, обучающихся в академии с одной основной образовательной программы высшего образования на другую.....	16
VII.	Порядок перевода в академию из филиала академии.....	17
VIII.	Приложение.....	18

I. Общие положения

1. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Академии ФСИИ России (далее – Порядок) предназначен для установления оснований, правил и процедур:

- отчисления обучающихся из Академии ФСИИ России;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Академии ФСИИ России;
- перевода для обучения из Академии ФСИИ России в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевода для обучения в Академию ФСИИ России из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевода обучающихся в Академии ФСИИ России с одной основной образовательной программы высшего образования на другую.

2. Настоящий Порядок не устанавливает процедуры и критерии, связанные с переходом лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования за счет средств федерального бюджета, на образовательные программы высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», приказом ФСИИ России от 28.03.2022 № 163 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в интересах обеспечения законности и правопорядка в федеральных государственных образовательных организациях, подведомственных ФСИИ России», приказом ФСИИ России от 24.03.2016 № 194 «О порядке отчисления из федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении ФСИИ России, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, порядке восстановления в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную

деятельность и находящихся в ведении ФСИИ России, на обучение по основным профессиональным образовательным программам и порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении ФСИИ России, в другую такую организацию», Уставом Академии ФСИИ России, другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Минюста России, ФСИИ России.

4. Порядок является обязательным для всех структурных подразделений Академии ФСИИ России (далее – академия), реализующих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

II. Порядок отчисления

2.1. Общие положения порядка отчисления

5. Настоящий Порядок отчисления определяет основания и процедуру отчисления из академии лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – ОП ВО) на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц.

6. Отчисление сопровождается прекращением образовательных отношений между обучающимся и академией.

7. Прекращение образовательных отношений возможно:

7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.2. досрочно по основаниям, установленным п. 8 настоящего Порядка.

8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.2. по инициативе академии в случае:

8.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

8.2.2. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана, в том числе:

наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленном порядке;

наличие академической задолженности на момент окончания теоретического обучения в соответствии с графиком учебного процесса;

неудовлетворительные результаты или непрохождение государственной итоговой аттестации;

невыход из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен (только в отношении лиц, обучающихся по договорам об образовании);

8.2.3. установления нарушения порядка приема в академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

8.2.4. невыполнения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;

8.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и академии, в том числе в случае:

8.3.1. ликвидации или реорганизации академии;

8.3.2. призыва обучающегося на срочную военную службу (только в отношении лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета);

8.3.3. получения обучающимся травм или заболевания обучающегося, несовместимого с получением образования;

8.3.4. смерти обучающегося;

8.3.5. иных объективных обстоятельств.

9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающимся за неисполнение или нарушение устава академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.

10. Отчисление обучающегося в соответствии с подпунктом 8.1 Порядка осуществляется на основании его рапорта (заявления) на имя начальника академии.

При рассмотрении рапорта (заявления) обучающегося об отчислении по основаниям, предусмотренным подпунктом 8.1 Порядка, учитывается наличие оснований, указанных в подпункте 8.2 Порядка. В случае выявления оснований, указанных в подпункте 8.2 Порядка, обучающийся отчисляется в соответствии с ними независимо от поданного рапорта (заявления) об отчислении.

11. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе академии в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или командировке, во время нахождения на каникулах.

12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед академией, за исключением случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами в отношении лиц, обучающихся по очной форме на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, который издается не позднее

двухнедельного срока со дня возникновения (установления) основания для отчисления, исключая периоды, указанные в п.11 Порядка.

14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами академии, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе об отчислении.

15. При досрочном прекращении образовательных отношений академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении (периоде обучения). При этом у отчисленного лица изымается зачетная книжка. У лиц, обучавшихся по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц, изымается также студенческий билет. Порядок выдачи справок об обучении (периоде обучения) устанавливается локальным актом академии.

16. При отчислении лица, обучающегося по очной форме, соответствующее подразделение академии (филиал, кадровое подразделение, институт) направляет в 2-недельный срок в соответствующий военный комиссариат и (или) орган местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету.

17. В течение пяти лет с момента издания приказа об отчислении в академии хранятся: документы, подтверждающие зачисление на обучение (копия документа об образовании, копия или выписка из приказа о зачислении на обучение), зачетная книжка, копия диплома либо справки об обучении или периоде обучения, копия или выписка из приказа об отчислении.

2.2. Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

18. Дополнительным основанием отчисления по инициативе академии лиц, обучающихся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является увольнение из уголовно-исполнительной системы или перевод в другие федеральные органы исполнительной власти.

19. Отчисление лиц, обучающихся по заочной форме, осуществляется на основании выписки из приказа об увольнении из учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, в котором обучающийся проходил службу.

20. Выписка из приказа об отчислении в последний день обучения:

вручается отчисленному лицу лично под расписку. Если в последний день обучения отчисленному лицу выписка из приказа об отчислении не вручена по причинам, не зависящим от действий академии, она направляется заказным письмом по месту жительства (месту пребывания) отчисленного лица, указанному в его личном (учебном) деле;

направляется в учреждение или орган уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направивший отчисленное лицо на обучение.

21. Личное дело отчисленного лица, обучавшегося по очной форме, передается кадровым подразделением академии в учреждение или орган уголовно-исполнительной системы РФ, направивший его на обучение.

2.3. Особенности порядка отчисления лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц

22. Расчет стоимости фактически оказанных академией образовательных услуг, подлежащих взысканию или возврату лицу, отчисляемому из академии, осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и локальным актом академии и приобщается к заявлению об отчислении.

23. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

24. Выписка из приказа об отчислении приобщается к учебному делу отчисленного лица.

III. Порядок восстановления

3.1. Общие положения порядка восстановления

25. Настоящий Порядок восстановления определяет основания и процедуру восстановления лиц, ранее обучавшихся в академии по ОП ВО на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и (или) по договорам об образовании.

26. Лицо, отчисленное из академии до завершения освоения ОП ВО по основанию, предусмотренному пунктом 8.1 Порядка, имеет право на восстановление для обучения в академии в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

27. Восстановление обучающихся, ранее обучавшихся на бюджетной основе, в случае отсутствия вакантных бюджетных мест возможно на места с оплатой стоимости обучения – по договорам об оказании платных образовательных услуг.

28. Лицо, отчисленное из академии до завершения освоения ОП ВО по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4 Порядка, имеет право на восстановление для обучения в академии не ранее чем через год с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении, на основе договора об образовании за счет физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных мест.

Решением начальника академии по ходатайству начальника факультета обучающийся может быть восстановлен для обучения на бюджетные места заочной формы обучения.

29. Лицо, отчисленное из академии по основанию, предусмотренному пунктом 8.2.3 Порядка, восстановлению для обучения не подлежит.

30. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в академии, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в академии.

31. Восстановление лиц, отчисленных в связи с призывом на военную службу, осуществляется без учета наличия вакантных мест и сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 41 Порядка.

32. В том случае, если ОП ВО, с которой было отчислено восстанавливаемое лицо, на момент поступления заявления (рапорта) о восстановлении в академии не реализуется, указанное лицо может продолжить обучение по соответствующей реализуемой в академии ОП ВО. Соответствие ОП ВО определяется академией исходя из требований, установленных Минобрнауки России.

33. В приказе о восстановлении для обучения в академии устанавливается:

специальность (направление подготовки) с указанием специализации (профиля, направленности);

курс и учебная группа, в которую осуществляется восстановление;

срок утверждения индивидуального плана обучения (с учетом ликвидации академической задолженности при ее наличии);

должность, на которую назначается восстанавливаемое лицо (только при восстановлении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета).

3.2. Особенности порядка восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

34. Право на восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также лица, уволенные со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации.

35. Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяемых разницей между количеством приемных мест по конкретной ОП ВО на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций высшего образования ФСИИ России соответствующего года приема, и фактическим количеством курсантов или слушателей, обучающихся по данной ОП ВО на соответствующем курсе.

36. Вопрос о восстановлении рассматривается начальником академии:

36.1. В отношении сотрудника или работника УИС, ранее отчисленного из академии, – по его рапорту (заявлению) с соответствующей резолюцией руководителя учреждения или органа ФСИИ России, в котором сотрудник или работник, претендующий на восстановление, проходит службу (работает).

36.2. В отношении лица, отчисленного из академии с очной формы обучения и уволенного со службы в УИС, – по его заявлению с просьбой о восстановлении.

37. Совместно с заявлением лицо, претендующее на восстановление, представляет в академию справку об обучении или периоде обучения.

38. Совместно с рапортом сотрудника УИС, претендующего на восстановление, учреждением или органом УИС в образовательную организацию направляются:

38.1. Справка об обучении или периоде обучения.

38.2. Личное дело в случае восстановления на очную форму обучения или учебное дело в случае восстановления на заочную или очно-заочную форму обучения.

39. Восстановление лица, уволенного со службы в УИС, на очную форму обучения осуществляется с одновременным приемом на службу и назначением на должность курсанта.

40. Лицо, претендующее на восстановление, подает в академию заявление с просьбой о восстановлении, представляет справку об обучении или периоде обучения, иные документы, в том числе необходимые для поступления на службу в УИС, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. Документы, предусмотренные пунктами 37-40 Порядка, представляются в академию не позднее чем за три месяца до начала очередного учебного года (семестра).

42. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) лиц, претендующих на восстановление (далее – претенденты), академия осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами, после прохождения процедуры, предусмотренной пунктом 43 Порядка.

43. У претендентов перезачету подлежат освоенные дисциплины, курсы, модули базовой части, а также вариативной части ОП ВО, устанавливаемые образовательной организацией, в том числе дисциплины, курсы, модули по выбору претендента. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию претендента.

44. Перезачет дисциплин, курсов, модулей регламентируется соответствующим локальным актом академии.

45. Академия проводит мероприятия, предусмотренные пунктами 43, 44 Порядка, в срок не более одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 37 – 40 Порядка.

46. По результатам проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка, академия направляет в учреждение или орган ФСИН России уведомление о возможности восстановления лица с разъяснением порядка и условий восстановления либо с обоснованием причин отказа.

47. По результатам рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении или периоде обучения, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка лицу, претендующему на восстановление, направляется уведомление о возможности зачисления на обучение в порядке восстановления и приема на службу

с разъяснением порядка и условий зачисления и приема на службу либо об отказе в восстановлении и приеме на службу с указанием причин отказа.

3.3. Особенности порядка восстановления на места по договорам об образовании за счет физических и/или юридических лиц

48. На места по договорам об образовании могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в академии как на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на местах по договорам об образовании.

49. Лицо, претендующее на восстановление, подает в академию заявление с просьбой о восстановлении и представляет справку об обучении или периоде обучения. Указанные документы представляются до начала учебного года (семестра), на который предполагается восстановление.

50. Восстановление осуществляется при наличии свободных мест по ОП ВО, на которую предполагается восстановление на соответствующем курсе. Количество свободных мест определяется как разница между количеством приемных мест по конкретной ОП ВО на соответствующем курсе, установленным планом приема соответствующего года, и фактическим количеством студентов или слушателей, обучающихся по данной ОП ВО на соответствующем курсе.

51. Перезачет дисциплин (модулей), ранее изученных лицами, претендующими на восстановление, осуществляется в соответствии с пунктом 44 Порядка.

52. Академия проводит мероприятия, предусмотренные пунктом 44 Порядка, в срок не более одного месяца со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 37 – 40 Порядка.

53. В случае положительного рассмотрения заявления с просьбой о восстановлении, справки об обучении или периоде обучения, а также проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка, между академией и лицом, претендующим на восстановление, заключается договор об образовании и издается приказ о восстановлении.

IV. Порядок перевода из академии в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.1 Особенности порядка перевода из академии в иную образовательную организацию, находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

54. Перевод обучающегося в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест в указанной организации, в которую планируется перевод.

Основанием для перевода является рапорт (заявление) обучающегося на имя начальника принимающей образовательной организации, согласованного:

с начальником академии;

руководителем (начальником) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направлявшего его на обучение;

управлением кадров ФСИН России.

55. Направление на согласование в учреждение или орган уголовно-исполнительной системы Российской Федерации рапорта о переводе лица, обучающегося по очной форме, осуществляется кадровым подразделением академии, по заочной форме – соответствующим факультетом.

56. Перевод обучающегося может осуществляться по решению вышестоящего руководителя (начальника) в случае несогласия начальника академии и (или) руководителя (начальника) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направлявшего его на обучение.

57. Рапорт обучающегося о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направлявшего его на обучение, со справкой об обучении или периоде обучения направляется соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую образовательную организацию.

58. В случае положительного рассмотрения рапорта обучающегося о переводе в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность и находящуюся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом) издается приказ об отчислении указанного обучающегося в связи с переводом.

59. Личное (учебное) дело лица, отчисленного из академии в связи с переводом, направляется соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом) в принимающую образовательную организацию.

60. В случае непоступления из принимающей образовательной организации в месячный срок копии приказа о зачислении отчисленного из академии лица (выписки из приказа) указанный документ истребуется соответствующим подразделением академии (кадровым подразделением, факультетом).

4.2 Особенности порядка перевода из академии в иную образовательную организацию, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

61. Перевод в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится путем отчисления обучающегося в связи с переводом на основании его личного заявления с приложением справки о переводе принимающей организации.

62. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

63. Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

64. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная академией копия приказа об отчислении или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в академию (далее – документ о предшествующем образовании), справка об обучении. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

65. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в академию студенческий билет, зачетную книжку.

66. В академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

V. Порядок перевода в академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.1. Общие положения перевода в академию из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность

67. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

68. Аттестация лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по неаккредитованной образовательной программе для продолжения обучения в академии

по аккредитованной образовательной программе, осуществляется по всем дисциплинам, курсам, модулям, практикам, предусмотренным учебным планом по ОП ВО, на которую предполагается перевод, в срок не более 3 месяцев с момента поступления документов на перевод в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации.

69. Аттестация лиц, обучающихся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитованной образовательной программе для продолжения обучения в академии по аккредитованной образовательной программе, осуществляется в соответствии с пунктом 45 Порядка в срок не более 1 месяца с момента поступления документов на перевод.

70. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется из условия, что годовая трудоемкость ОП ВО, на которую предполагается перевод, соответствует требованиям, установленным ФГОС ВО.

71. Если отдельные части или весь объем освоенной дисциплины, курса, модуля не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах выявлены неизученные отдельные части либо весь объем дисциплины, курса, модуля, оценка знаний претендента по дисциплине, курсу, модулю осуществляется в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, курсу, модулю.

5.2. Особенности порядка перевода в академию из иной образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

72. Перевод в академию из иной образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, для обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест.

73. Перевод осуществляется на основании рапорта (заявления) на имя начальника академии претендента на перевод, согласованного:

с начальником образовательной организации, находящейся в ведении ФСИН России, в которой претендент проходит обучение;

руководителем (начальником) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направлявшего его на обучение;

управлением кадров ФСИН России.

Направление на согласование в учреждение или орган УИС рапорта курсанта, слушателя или адъюнкта о переводе осуществляется образовательной организацией, в которой проходит обучение курсант, слушатель.

74. Рапорт курсанта, слушателя или адъюнкта о переводе, согласованный с руководителем (начальником) учреждения или органа УИС, направлявшего его на обучение, со справкой об обучении или периоде

обучения направляется образовательной организацией, в которой курсант, слушатель проходит обучение, в академию.

75. По итогам мероприятий, предусмотренных пунктом 44 Порядка, рапорт (заявление) претендента на перевод с необходимыми документами направляется соответствующим подразделением (кадровым подразделением, факультетом) для согласования в управление кадров ФСИН России. Решение о согласовании рапорта лица, претендующего на перевод, или отказе в его согласовании принимается начальником управления кадров ФСИН России.

76. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) о переводе академия осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод, после прохождения процедур, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

77. В случае принятия управлением кадров ФСИН России положительного решения о переводе соответствующее подразделение академии (кадровое подразделение, факультет) извещает о данном факте образовательную организацию, в которой претендент проходит обучение и запрашивает личное (учебное) дело.

78. Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается после получения личного (учебного) дела. Приказ о зачислении претендента в академию в порядке перевода издается после получения документа об образовании, справки об обучении (периоде обучения, академической справки) и копии приказа (выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность. В приказе указывается должность на которую он назначается, устанавливается порядок ликвидации академической задолженности при ее наличии.

79. Академия в трехдневный срок со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода направляет в образовательную организацию, в которой ранее обучался претендент, копию приказа о зачислении или выписку из него.

5.3. Особенности порядка перевода в академию из иной образовательной организации, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

80. Обучающийся подает в принимающую организацию (академию) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее – заявление о переводе).

81. На основании заявления о переводе академия не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

82. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

83. При принятии академией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение № 1 к Порядку). Справка о переводе подписывается руководителем академии либо лицом, исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

84. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

85. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 91 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

86. После издания приказа о зачислении в порядке перевода академия формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

87. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Порядок перевода лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую

8.1. Общие положения порядка перевода лиц, обучающихся в академии

88. Перевод лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования на другую проводится на основании личного заявления (рапорта) при наличии вакантных мест по ОП ВО, на которую предполагается перевод на соответствующем курсе на основе аттестации в соответствии с пунктом 44 Порядка.

89. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы высшего образования на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

90. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется при условии, что годовая трудоемкость ОП ВО, на которую предполагается перевод, соответствует требованиям, установленным ФГОС ВО.

91. При условии принятия положительного решения издается приказ о переводе на иную ОП ВО. Выписка из приказа вносится в личное (учебное) дело обучающегося.

92. При переводе на места по договорам об образовании с лицом, претендующим на перевод, до издания приказа заключается соответствующий договор.

93. В случае если по итогам аттестации выявлена академическая задолженность, в приказе о переводе на иную ОП ВО должна содержаться запись о сроках ее ликвидации.

94. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка (студенческий билет), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя начальника академии по учебной работе и печатью, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

8.2. Особенности порядка перевода лиц, обучающихся в академии, с одной основной образовательной программы высшего образования, реализуемой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на другую

95. Перевод лиц, обучающихся в академии, осуществляется на основании рапорта претендента на перевод, согласованного руководителем (начальником) учреждения или органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направившего его на обучение при наличии вакантных мест по ОП ВО, на которую предполагается перевод на соответствующем курсе на основе аттестации в соответствии с пунктом 44 Порядка.

96. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных рапортов (заявлений) о переводе академия осуществляет зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими лицами, претендующими на перевод, после прохождения процедур, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

97. В случае принятия положительного решения о переводе осуществляются мероприятия, предусмотренные пунктом 91 Порядка.

IX. Порядок перевода в академию из филиала академии

98. Перевод обучающихся в академию из филиала академии для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, осуществляется на основании личного рапорта с приложением справки об обучении (периоде обучения) на основе аттестации в соответствии с пунктом 44 Порядка.

99. Аттестация лиц, обучающихся в филиале для продолжения обучения в академии, осуществляется по всем дисциплинам, курсам, модулям, практикам, предусмотренным учебным планом по основной образовательной программе высшего образования, на которую предполагается перевод, в срок не более 3 месяцев с момента поступления документов на перевод в порядке, установленном академией для прохождения промежуточной аттестации.

100. Определение курса (семестра), на который возможен перевод, осуществляется с учетом годовой трудоемкости основной образовательной программы, на которую предполагается перевод, установленной ФГОС ВО.

101. При условии положительной аттестации филиалом издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в академию.

102. Приказ о зачислении претендента в порядке перевода издается академией после получения документа об образовании, справки об обучении (периоде обучения) и копии приказа (выписки из приказа) об отчислении в связи с переводом из филиала.

103. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные печатью академии. Личное (учебное) дело обучающегося направляется филиалом в академию.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)

Сенная ул., 1, г. Рязань, 390000
тел. (4912) 255-579
факс (4912) 272-112
academy@apu.fsin.gov.ru

Приложение № 1
к Порядку отчисления,
восстановления и перевода
обучающихся по программам
высшего образования –
программам бакалавриата,
программам специалитета,
программам магистратуры
в Академии ФСИН России

№ _____
На № _____

СПРАВКА

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании, на основании которого он(а) был(а) зачислен(а), и справки об обучении (периоде обучения).

Начальник
(заместитель начальника
по учебной работе)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)