

Приложение
к приказу
Академии ФСИН России
от 29.02.2024 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете федерального казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Академия права и управления
Федеральной службы исполнения наказаний»

Настоящее Положение рассмотрено
и одобрено на заседании ученого совета
Академии ФСИН России
« 21 » февраля 2024 г. (протокол № 8)

I. Общие положения

1. Ученый совет является структурным подразделением федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ученый совет), создаваемым для обеспечения деятельности выборного представительного органа – ученого совета академии (далее – ученый совет академии) и диссертационных советов академии.

2. Ученый совет подчиняется непосредственно начальнику академии.

3. Правовую основу деятельности ученого совета составляют международные договоры, ратифицированные Российской Федерацией, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, распоряжения и постановления Правительства Российской Федерации, акты Минюста России, ФСИН России и иные законодательные и нормативные правовые акты, Устав академии и настоящее Положение.

4. Ученый совет организует свою деятельность на основе планов работы ученого совета на полугодие, а также поручений начальника академии.

5. Положение об ученом совете утверждается приказом академии.

II. Структура ученого совета

6. Штатную структуру ученого совета определяет ФСИН России.

7. В структуре ученого совета имеются должности: ученого секретаря ученого совета, старшего инспектора ученого совета.

8. Права, обязанности и ответственность ученого секретаря ученого совета определяются настоящим Положением и контрактом, а старшего инспектора ученого совета – контрактом и должностной инструкцией.

III. Задачи ученого совета

9. Организационное обеспечение деятельности ученого совета академии и диссертационного совета академии.

10. Повышение уровня исполнительской дисциплины в подразделениях академии.

11. Реализация мероприятий в сфере организационного обеспечения служебной деятельности в академии.

IV. Функции ученого совета

12. Осуществление контроля за исполнением руководящих документов (приказы, распоряжения, планы, решения и т.д.), поступивших из ФСИН или принятых в академии, в части касающейся.

13. Организация проведения заседаний ученого совета академии и диссертационных советов академии.

14. Подготовка протоколов заседаний ученого совета академии и диссертационных советов академии.

15. Доведение протоколов ученого совета академии до исполнителей.

16. Подготовка проектов приказов, распоряжений и других решений по текущим и перспективным вопросам деятельности ученого совета академии.

17. Подготовка и представление начальнику академии аналитических материалов о состоянии исполнительской дисциплины в части исполнения решений ученого совета академии, внесение предложений по ее укреплению.

18. Оформление и комплектование аттестационных документов соискателей ученых степеней и ученых званий и организация их своевременной отправки в Минобрнауки России, внесение информации в Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА).

19. Размещение на официальных сайтах академии и Минобрнауки России авторефератов диссертаций и объявлений о дате, месте и времени проведения заседаний диссертационных советов.

20. Организация своевременного направления диссертаций и авторефератов в библиотеку академии, Российскую государственную библиотеку, ФГАНУ ЦИТиС.

21. Получение по доверенности в ВАК Минобрнауки России документов о присвоении ученых званий, ученой степени.

22. Проведение служебных проверок.

V. Организация деятельности выборного представительного органа – ученого совета академии

23. В целях реализации принципов единоначалия и коллегиальности для решения основных вопросов организационной, учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности под председательством начальника Академии ФСИН России (далее – академия) формируется выборный представительный орган – ученый совет академии.

24. Ученый совет академии является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство академией, его решения обязательны для исполнения всеми подразделениями и работниками академии.

25. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности ученого совета академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом академии и настоящим Положением.

26. Основными задачами ученого совета академии являются: разработка стратегических направлений развития академии, образовательного процесса, координация усилий научно-педагогических кадров по его развитию и совершенствованию, обсуждение и принятие решений по наиболее важным вопросам деятельности академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФСИН России и Уставом академии.

27. Состав и полномочия ученого совета академии.

27.1. Количество членов ученого совета академии определяется на общем собрании (конференции) работников и обучающихся академии (далее – общее собрание).

27.2. Нормы представительства в ученом совете академии от структурных подразделений и обучающихся образовательной организации определяются ученым советом академии.

27.3. В состав ученого совета академии входят по должности: начальник академии, который является его председателем, заместители начальника академии, ученый секретарь ученого совета (назначенный на должность приказом академии), а также по решению ученого совета – начальники факультетов (директор института). Заместитель председателя ученого совета академии назначается из состава ученого совета.

27.4. Другие члены ученого совета академии избираются на общем собрании голосованием (открытым, тайным).

27.5. Процедура выборов членов ученого совета академии осуществляется по следующей схеме:

1 этап. Порядок избрания делегатов на общее собрание, повестка дня, нормы представительства, а также сроки и порядок созыва и его проведения определяются ученым советом. При этом члены ученого совета академии должны составлять не более пятидесяти процентов общего количества делегатов. Общими собраниями подразделений академии из числа своих работников и обучающихся избираются кандидаты в члены ученого совета академии и делегаты на общее собрание. Выписки из протоколов заседаний направляются ученому секретарю ученого совета.

2 этап. На основании решений общих собраний подразделений академии составляется список кандидатов в члены ученого совета академии и список делегатов на общее собрание.

3 этап. Заседание общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов общего собрания. Избрание председательствующего организует ученый секретарь. Избрание членов ученого совета академии на общем собрании академии осуществляется путем голосования делегатов. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более пятидесяти процентов делегатов, присутствующих на общем собрании, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами общего собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4 этап. Состав ученого совета академии объявляется приказом академии.

27.6. Срок полномочий ученого совета составляет пять лет.

27.7. По истечении срока полномочий ученого совета академии проводятся выборы членов ученого совета. Досрочные выборы членов ученого совета академии проводятся по требованию не менее чем половины его членов.

27.8. В случае увольнения (отчисления) из академии члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета академии. Списочная численность членов ученого совета академии уменьшается в случае выбывания члена(ов) из его состава (при увольнении (отчислении) из академии или по иным причинам) либо увеличивается в случае включения в состав ученого совета академии новых членов (при назначении

на должность, замещение которой предполагает членство в ученом совете академии по должности).

27.9. Изменения в состав ученого совета академии, не требующие проведения выборов, вносятся по мере необходимости приказом академии.

27.10. Ученый совет академии реализует следующие полномочия:
принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, редакционно-издательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международного сотрудничества академии, в том числе утверждает рабочие учебные планы, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, включая сроки обучения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

рассматривает вопросы (предложения) о создании и ликвидации структурных подразделений академии;

рассматривает план основных организационных мероприятий академии на учебный год и отчет о его выполнении;

рассматривает годовой план научно-исследовательской деятельности академии и отчет о его выполнении;

рассматривает годовой план редакционно-издательской деятельности академии и отчет о его выполнении;

определяет направления научных исследований;

утверждает темы диссертационных исследований;

ходатайствует о предоставлении работникам академии отпуска для завершения работы над диссертационным исследованием;

рассматривает вопросы деятельности диссертационного совета академии;

принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам академии из числа профессорско-преподавательского состава;

ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам, премиям и стипендиям;

присваивает почетные звания академии;

проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников, за исключением деканов факультетов (директора института), заведующих кафедрами;

избирает деканов факультетов (директора института), заведующих кафедрами в порядке, установленном локальным нормативным актом академии;

рассматривает и одобряет образовательные программы;

принимает решение о возможности подготовки диссертаций в докторантуре академии лицами, участвовавшими в конкурсном отборе;

рассматривает вопросы о направлении работников академии в докторантуру с целью выработки рекомендаций по подготовке диссертаций;

утверждает индивидуальные планы докторантов, согласованные с научными консультантами;

заслушивает отчеты докторантов о выполнении ими индивидуальных планов;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

28. Полномочия председателя ученого совета академии, заместителя председателя ученого совета, ученого секретаря ученого совета.

28.1. Руководство работой ученого совета академии осуществляет председатель ученого совета.

28.2. Председатель ученого совета академии:

организует деятельность ученого совета академии;

осуществляет руководство разработкой проекта плана работы ученого совета академии на учебный год, проекта повестки дня заседания ученого совета;

ведет заседание ученого совета академии;

утверждает решения ученого совета академии, подписывает протоколы его заседаний;

организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета академии, информирует его членов о выполнении принятых решений;

созывает внеочередные заседания ученого совета академии по своей инициативе или инициативе не менее 1/3 от общего числа членов ученого совета, информирует членов ученого совета академии о повестке дня внепланового заседания;

представляет ученый совет академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами и учреждениями ФСИН России, иными правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями;

решает иные вопросы организации деятельности ученого совета академии в соответствии с Уставом академии и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность академии.

28.3. Заместитель председателя ученого совета академии в отсутствие и по поручению председателя ученого совета осуществляет руководство работой ученого совета, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем ученого совета.

28.4. Ученый секретарь ученого совета академии непосредственно подчиняется председателю ученого совета – начальнику академии, под руководством председателя ученого совета организует деятельность совета как высшего представительного органа академии.

29. Комиссии ученого совета академии.

29.1. В составе ученого совета академии могут создаваться временные и согласительные комиссии (далее – комиссии). Комиссии формируются из числа членов ученого совета и работников академии (с правом совещательного голоса). Временные комиссии создаются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся

к компетенции ученого совета академии, проведения экспертизы представленных в ученый совет документов, содействия реализации принятых решений, осуществления контроля за их исполнением. Согласительные комиссии создаются при необходимости разрешения тех или иных разногласий или конфликтных ситуаций.

29.2. Персональный состав комиссий, их председатели, задачи, полномочия, сроки и порядок деятельности определяются ученым советом академии с учетом настоящего Положения.

29.3. Решения комиссий принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссий и носят в отношении ученого совета академии рекомендательный характер.

29.4. Комиссии вправе запрашивать у подразделений академии и должностных лиц материалы и документы, необходимые для ее деятельности.

30. Организация работы ученого совета академии.

30.1. Работа ученого совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым начальником академии после одобрения ученым советом академии. План содержит распределенные по месяцам наиболее актуальные вопросы деятельности академии.

30.2. Внеочередные заседания ученого совета академии созываются по решению ученого совета или председателя ученого совета академии, которые определяют вопросы, выносимые на заседание.

30.3. Заседание ученого совета академии правомочно, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов ученого совета.

30.4. Члены ученого совета академии обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствия на заседании член ученого совета академии должен заблаговременно информировать председателя ученого совета непосредственно или через ученого секретаря.

30.5. На плановых заседаниях ученого совета академии рассматриваются вопросы, включенные в его план работы. Иные вопросы могут быть вынесены на заседание ученого совета академии только по решению начальника академии на основании мотивированного ходатайства руководителя подразделения, согласованного с курирующим данное направление заместителем начальника академии.

30.6. Перечень вопросов, выносимых на очередное заседание ученого совета академии, уточняется и конкретизируется на предшествующем заседании ученого совета. Ученый совет академии может принять решение о необходимости заслушивания наряду с основным докладом по выносимому на очередное заседание вопросу содоклада (отчета), содержащего более глубокий анализ различных аспектов основного доклада или альтернативную точку зрения по вопросу. Кроме того, ученый совет академии может принять решение о необходимости заслушивания отчета о ходе выполнения отдельных ранее принятых решений, как на своем заседании, так и на заседаниях иных коллегиальных органов управления академией.

30.7. Локальные правовые акты, выносимые на рассмотрение ученого совета академии, в срок не позднее 10 дней до дня заседания ученого совета академии проходят предварительную правовую экспертизу в юридической службе академии. При необходимости начальник юридической службы может привлечь к экспертизе работника(ов) академии, обладающего(их) необходимыми знаниями и (или) практическим опытом по вопросам, правовая регламентация которых отражена в проекте локального правового акта.

30.8. Для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам ученый совет академии может пригласить на свое заседание представителей органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, независимых экспертов, ученых и других специалистов.

30.9. По итогам рассмотрения на заседаниях ученого совета вопросов выносятся решения. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов ученого совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

30.10. Решения ученого совета академии оформляются протоколами и вступают в силу с момента принятия их ученым советом.

30.11. Решения ученого совета академии принимаются путем открытого или тайного голосования. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

30.12. Решения ученого совета академии по рассмотрению вопросов (предложений) создания и ликвидации структурных подразделений академии, представления к ученым званиям принимаются тайным голосованием квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 членов ученого совета, присутствовавших на заседании). Решения ученого совета по конкурсу на замещение должностей педагогических работников принимаются тайным голосованием большинством голосов. Счетная комиссия избирается открытым голосованием.

30.13. Тайное голосование проводится также во всех случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством, или когда на этом настаивают не менее 1/5 от числа членов совета, присутствующих на заседании.

30.14. В преамбуле решения лаконично излагаются суть и общая характеристика рассматриваемого вопроса, в постановляющей части – выводы ученого совета академии, предложения и конкретные мероприятия с указанием сроков их исполнения, должностных лиц или подразделений, обеспечивающих исполнение. В случае когда устанавливается несколько исполнителей, первым указывается ответственный.

30.15. Сроки исполнения решений ученого совета академии исчисляются годами, месяцами и днями.

30.16. По решению председателя решение ученого совета может быть объявлено приказом (распоряжением) академии.

30.17. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам ученый совет академии может

выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и решения.

30.18. Ответственность за исполнение принятых ученым советом академии решений возлагается на лиц, указанных в протоколе, а также заместителей начальника академии и руководителей подразделений академии, по направлению деятельности которых принято решение.

30.19. Контроль за выполнением решений ученого совета возлагается на ученого секретаря.

30.20. В случае необходимости продления или изменения сроков исполнения того или иного решения ученого совета академии лицо, ответственное за его исполнение, в срок не позднее чем за 5 дней до установленной даты исполнения представляет ученому секретарю соответствующее обоснование в письменном виде. Новый срок исполнения решения может быть установлен только председателем ученого совета академии с последующим согласованием на ближайшем ученом совете.

30.21. Данные о результатах исполнения решений ученого совета академии оформляются в виде справки и представляются ученому секретарю до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

30.22. Ученый секретарь обладает правом затребовать от должностных лиц академии документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений ученого совета академии.

30.23. На заседаниях ученого совета академии ученый секретарь докладывает о выполнении ранее принятых решений, сроки выполнения которых истекли.

VI. Права, обязанности и ответственность ученого секретаря ученого совета

31. Права ученого секретаря ученого совета.

31.1. Ученый секретарь ученого совета имеет право:
на обеспечение вещевым и денежным довольствием в установленном порядке;

гарантии по социальной защите и льготы, предусмотренные законодательством и иными нормативными документами;

предоставление очередного ежегодного и других видов отпусков, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

перемещение по службе с учетом профессиональных навыков, опыта работы, с учетом индивидуальных способностей, деловых и личных качеств, состояния здоровья и с его согласия;

санаторно-курортное лечение или оздоровительный отдых в санаториях, центрах восстановительной медицины и реабилитации ФСИН России и МВД России;

работу по совместительству (проведение учебных занятий в академии, других образовательных учреждениях, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы);

периодическое повышение квалификации в образовательных учреждениях и практических органах;

поощрение различными видами за добросовестное исполнение служебных обязанностей;

пенсионное обеспечение в случае увольнения из УИС;

бесплатное пользование услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений академии;

осуществление запросов у руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей;

осуществление контроля за качеством подготовки документов, выносимых на рассмотрение ученого совета и требований от сотрудников и руководителей подразделений академии их надлежащего оформления;

осуществление предложений по рассмотрению вопросов, связанных с совершенствованием деятельности ученого совета;

ознакомления с проектами решений руководства академии, касающихся вопросов деятельности ученого совета;

взаимодействие с руководством академии, факультетов, кафедр, отделов и служб, их аппаратом в целях реализации своих должностных обязанностей.

32. Обязанности ученого секретаря ученого совета

32. 1. Организует деятельность ученого совета академии:

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний ученого совета академии, в том числе осуществляет своевременную рассылку повестки дня и проектов решений ученого совета членам ученого совета академии; обеспечивает контроль подготовки конференц-зала и создания необходимых условий для проведения заседания;

готовит проекты плана работы ученого совета академии на учебный год, отчета о работе ученого совета за учебный год;

ведет протоколы заседаний ученого совета академии, оформляет выписки из протоколов заседаний ученого совета академии;

обеспечивает контроль сроков и качества подготовки ответственными лицами документов для рассмотрения вопросов на заседаниях ученого совета академии;

готовит проекты решений ученого совета академии и приказов академии для их утверждения, осуществляет подготовку управленческих решений и аналитических материалов по вопросам деятельности ученого совета академии;

контролирует выполнение принятых ученым советом академии решений, в том числе запрашивая документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений ученого совета академии; осуществляет информирование ученого совета академии о ходе выполнения принятых им решений;

обеспечивает рассмотрение документов соискателей ученых и почетных званий, претендентов на участие в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников;

организует и осуществляет контроль оформления и комплектования аттестационных документов соискателей ученых званий и их своевременной отправки в Минобрнауки России в порядке, установленном нормативными правовыми актами;

организует получение в Минобрнауки России аттестатов доцента и профессора и вручение их на заседаниях ученого совета;

ведет консультирование работников академии, соискателей ученых званий и претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников по вопросам подготовки аттестационных документов.

32.2. Участвует в мероприятиях антикоррупционного характера:

обеспечивает проведение мероприятий, направленных на повышение результативности противодействия коррупционным проявлениям и повышение эффективности предупредительно-профилактических мер;

предоставляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей;

незамедлительно уведомляет начальника академии обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно уведомляет отдел собственной безопасности УФСИН России по Рязанской области обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

32.3. Обеспечивает сохранность сведений ограниченного распространения (персональные данные, информация, составляющая служебную тайну), хранение сведений ограниченного распространения, ставших известными по службе (работе), пресечение противоправных действий других работников, которые могут привести к разглашению этих сведений, немедленное информирование начальника секретариата о таких фактах, а также о других причинах и условиях возможности утечки сведений, составляющих государственную тайну.

32.4. Обо всех фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сообщает начальнику отделения организации работы по противодействию коррупции и инспекции по личному составу отдела по воспитательной и социальной работе с личным составом или лицу его замещающему.

32.5. Уведомляет в течение рабочего дня, следующего за днем получения протокола об административном правонарушении, либо судебного решения (в указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождение его в отпуске или в командировке) в письменной форме начальника академии о фактах привлечения к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные главой 12 «Административные правонарушения в области дорожного движения» Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях, а также об их рассмотрении в органах судебной власти Российской Федерации.

32.6. Уведомляет в течение одного рабочего дня в письменной форме начальника академии о совершении административных правонарушений, предусмотренных статьями 12.8 и 12.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об иных происшествиях, которые могут нанести ущерб репутации и авторитету Федеральной службы исполнения наказаний.

32.7. Участвует в мероприятиях воспитательного характера: осуществляет воспитательную работу в подразделении, оказывает помощь сотрудникам и работникам, имеющим наименьший опыт работы в данной сфере деятельности, в их профессиональном становлении;

является наставником сотрудников в период их испытательного срока с целью развития в них способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные задачи по замещаемой должности, ускорения процесса обучения основным навыкам профессии;

обеспечивает личное участие в планировании, организации и проведении мероприятий воспитательной работы с подчиненными работниками структурного подразделения;

проводит индивидуально-воспитательную работу с подчиненными работниками структурного подразделения с учетом индивидуально-личностных особенностей каждого работника. Ведет тетрадь индивидуально-воспитательной работы;

организует наставническую деятельность в подразделении и руководит ее проведением. Контролирует обучение подшефных и работу наставников, ведение дневников наставниками. Отвечает за приобщение к личным делам подшефных сотрудников рапортов о закреплении наставников за подшефными и заключений о результатах наставничества;

разрабатывает и ведет индивидуальные планы обучения в отношении лиц, впервые принимаемых на службу в УИС, с учетом уровня их образования и должностных обязанностей;

контролирует ведение учетно-планирующей документации подчиненными работниками структурного подразделения, расписывается и дает рекомендации в дневниках наставников, тетрадях по служебной и общественно-государственной подготовке;

несет ответственность за состояние социально-психологического климата в служебном коллективе работников.

32.8. Осуществляет непрерывный контроль за исполнением и обеспечением исполнительской дисциплины в подразделении:

осуществляет контроль за выполнением решений коллегий ФСИН России, протоколов совещаний при директоре ФСИН России, планов работы академии, решений ученого совета академии, рабочих и оперативных совещаний у начальника академии и других поручений и указаний начальника академии;

обеспечивает предоставление в организационно-аналитическое отделение справок о выполнении мероприятий.

32.9. Принимает участие:

в общеакадемической служебной подготовке и служебной подготовке ученого совета (в соответствии с планом служебной подготовки и расписанием проведения занятий);

общеакадемических мероприятиях (в соответствии с планом основных организационных мероприятий академии, распорядком дня академии); общественной работе;

повышении квалификации (в соответствии с планом повышения квалификации академии).

32.10. Осуществляет обработку документов и контроль за ними в системе электронного документооборота:

соблюдает требования по использованию системы электронного документооборота при организации делопроизводства в ФСИН России;

осуществляет ежедневно, не менее 4 раз в течение рабочего дня, просмотр и обработку поступивших документов для исполнения в системе электронного документооборота;

осуществляет отправку служебной корреспонденции по электронным каналам связи;

осуществляет подготовку отчетов по исполненным документам в системе электронного документооборота.

32.11. Осуществляет мероприятия, направленные на морально-психологическое обеспечение личного состава, поддержание служебной дисциплины в УИС, здорового социально-психологического климата структурного подразделения ученого совета, формирование нравственно-патриотических ценностей и самосознания.

32.12. Организовывает пропагандистско-просветительскую работу с учетом актуальных событий общественно-политической и экономической обстановки в стране.

32.13. Обеспечивает организацию воспитательной работы, предоставляет начальнику академии, заместителю начальника академии по работе с личным составом объективную информацию о состоянии воспитательной работы, законности и служебной дисциплины, социально-психологической обстановки в структурном подразделении ученого совета.

32.14. Организует и лично проводит мероприятия по воспитательной работе, поддержанию порядка, обеспечению законности и служебной дисциплины, участвует в информационно-пропагандистской работе.

32.15. Принимает меры по устранению негативных факторов, способствующих возникновению конфликтов в коллективе ученого совета.

32.16. Лично участвует в планировании и проведении индивидуально-воспитательной работы с подчиненными сотрудниками.

32.17. Осуществляет подготовку ответов на обращения (сообщения), поступающие в личный кабинет единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и размещение информации на Едином портале.

32.18. Осуществляет личный контроль заряжания (разряжания) оружия дежурной смены во время дежурства в качестве ответственного от руководства академии.

32.19. Выполняет иные обязанности:
осуществляет исполнение требований иных распоряжений и поручений руководства академии.

33. Ученый секретарь ученого совета несет ответственность:
за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
причинение материального ущерба, в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
пожарную безопасность в структурном подразделении;
морально-психологическое обеспечение личного состава, социально-психологическую обстановку в подразделении ученого совета, формирование нравственно-патриотических ценностей и самосознания, организацию пропагандистско-просветительской работы с учетом актуальных событий общественно-политической и экономической обстановки в стране;
организацию воспитательной работы, поддержание законности и служебной дисциплины, социально-психологической обстановки в структурном подразделении ученого совета, а также предоставление объективной информации начальнику академии, заместителю начальника академии по работе с личным составом.

VII. Внесение изменений в Положение

34. Изменения в Положение принимаются ученым советом и утверждаются приказом академии.

35. Срок действия Положения не ограничен.