



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АКАДЕМИЯ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ  
(АКАДЕМИЯ ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Рязань

*26 января 2024 г.*

№ 34

**Об утверждении Положений  
факультета подготовки научно-педагогических кадров  
Академии ФСИН России**

Во исполнение решения ученого совета Академии ФСИН России от 19 января 2024 г., протокол № 6, п. 11.6 Устава федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний», утвержденного приказом ФСИН России от 10.12.2015 № 1182, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете подготовки научно-педагогических кадров Академии ФСИН России (приложение № 1).
2. Приказ Академии ФСИН России от 28 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Положения о факультете подготовки научно-педагогических кадров Академии ФСИН России» признать утратившим силу.
3. Утвердить Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» на 2024/25 учебный год (приложение № 2).

4. Начальнику секретариата майору внутренней службы Забелич Е.А. разместить настоящий приказ в системе управления документооборотом «1С: Архив».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника академии по учебной работе полковника внутренней службы Харюшина Д.В.

Начальник  
генерал-майор внутренней службы



С.М. Никитюк

Приложение № 2 к приказу  
Академии ФСИН России

от 26.01.2024 № 34

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в адъюнктуре**  
**федерального казенного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Академия права и управления**  
**Федеральной службы исполнения наказаний»**  
**на 2024/25 учебный год**

Настоящие Правила рассмотрены  
и одобрены на заседании ученого совета  
«19» января 2024 г. (протокол № 6)

**Оглавление**

I. Общие положения .....	3
II. Организация отбора кандидатов на обучение в адъюнктуру .....	6
III. Организация приема на обучение в адъюнктуру.....	6
IV. Вступительные испытания.....	9
V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций .....	11
VI. Информирование о приеме.....	11
VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в образовательную организацию.....	12

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний» на 2024/25 учебный год<sup>1</sup> регламентируют целевой прием граждан Российской Федерации<sup>2</sup> на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре<sup>3</sup> (далее – программ адъюнктуры) в федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Академия права и управления Федеральной службы исполнения наказаний»<sup>4</sup>.
2. Академия объявляет прием на обучение при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.
3. Количество мест для приема на обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется директором ФСИН России на основе контрольных цифр комплектования образовательной организации, разрабатываемых управлением кадров ФСИН России с учетом заявок структурных подразделений ФСИН России, территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.
4. В целях формирования плана комплектования по программам адъюнктуры:  
комплекующие органы до 1 марта 2024 г. направляют в академию информацию о потребности в подготовке специалистов по программам адъюнктуры и сведения о кандидатах на обучение;  
Академия до 1 апреля 2024 г. направляет в Управление кадров ФСИН России предложения по установлению контрольных цифр приема по программам адъюнктуры, а также сведения, поступившие из комплекующих органов о кандидатах на обучение.
5. План комплектования по программам адъюнктуры утверждается директором ФСИН России до 20 мая 2024 г.
6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
7. Наличие образования подтверждается следующими документами об образовании и о квалификации:  
документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом

<sup>1</sup> Далее – Правила приема в адъюнктуру, Правила приема.

<sup>2</sup> Далее – граждане.

<sup>3</sup> Далее – прием на обучение.

<sup>4</sup> Далее – академия.

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры<sup>1</sup>;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию<sup>2</sup>;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра<sup>3</sup>;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

8. Для обучения по программам адъюнктуры принимаются сотрудники УИС, замещающие должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава.

9. Кандидаты на обучение из числа граждан Российской Федерации, не проходящих службу в УИС, должны соответствовать требованиям,

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 46, ст. 5418; 2015, № 10, ст. 1422).

<sup>3</sup> Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2013, № 27, ст. 3477; 2019, № 31, ст. 4457); часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765).

предъявляемым к гражданам Российской Федерации, поступающим на службу в УИС, установленным статьями 17–19 Федерального закона от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"» (далее – Федеральный закон № 197 – ФЗ)<sup>1</sup>

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов (5 баллов);

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – 3 балла.

12. Образовательная организация проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ:

по специальности или направлению подготовки в целом;

по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки;

в рамках контрольных цифр раздельно:

на места в пределах детализированной целевой квоты – целевой конкурс;

на места в рамках контрольных цифр приема при незаполнении мест в пределах особой и детализированной целевой квот – общий конкурс;

по каждой совокупности условий поступления, указанных в настоящем пункте, организация проводит отдельный конкурс.

13. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного пункте 12 Правил, устанавливаются одинаковые перечни вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ), и особые преимущества.

14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется комиссией по приему на обучение в адъюнктуру.

15. Председателем комиссии является начальник академии

16. Председатель комиссии назначает ответственного секретаря комиссии, который организует работу комиссии, а также личный прием поступающих<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532; 2020, № 31, ст. 5027.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>3</sup> Далее – поступающие или кандидаты на обучение.

17. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

18. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

19. Срок завершения приема документов на обучение по программам адъюнктуры 20 июля 2024 г.

## II. Организация отбора кандидатов на обучение в адъюнктуру

20. Отбор кандидатов на обучения осуществляют комплектующие органы.

21. На кандидатов на обучение комплектующие органы формируют учебные дела, в которые включают следующие документы:

рапорт (заявление) кандидата о направлении его для поступления в образовательную организацию с указанием специальности (направления подготовки), формы и срока обучения;

копия документа об образовании;

копии документов, подтверждающие особые права (преимущества) при прохождении вступительных испытаний и зачислении в образовательную организацию;

личный листок по учету кадров;

копии второй и третьей страниц паспорта;

четыре фотографии размером 4 x 6 см;

заключение военно-врачебной комиссии о годности к поступлению в образовательную организацию по профилю подготовки (только для сотрудников УИС);

список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);

удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

в срок до 15 мая 2024 г. обоснование темы диссертационного исследования по избранной научной специальности.

22. Комплектующие органы направляют в Академию ФСИН России оформленные личные (учебные) дела кандидатов на обучение – до 1 марта 2024 г.

## III. Организация приема на обучение в адъюнктуру

23. Для поступления на обучение поступающий подает рапорт (заявление) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

24. Поступающий, подавший документы, необходимые для поступления, может внести изменения в заявление о приеме на обучение и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме на обучение по иным условиям



поступления в порядке, установленном академией.

25. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ<sup>1</sup>.

отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук.

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

документ установленного образца, указанный в пункте 7 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (опубликованные научные статьи в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, статьи опубликованные в Российском индексе научного цитирования, опубликованные статьи включенные в перечень журналов, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, другие научные статьи. Участие в международных, всероссийских, межвузовских и других конференциях), результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

две фотографии размером 4 x 6 см.

27. Документ установленного образца (уникальная информация

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7796.

о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

29. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

30. Документы необходимые для поступления, представляются (направляются) в образовательную организацию одним из следующих способов:

представляются в академию лично поступающим;

направляются в академию через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в образовательную организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы академии.

31. Академия принимает документы, предоставляемые лично ежедневно с понедельника по пятницу с 8.15 до 17.15 (обед с 12.15 до 13.15) в кабинете № 1 административного здания по адресу г. Рязань, ул. Сенная, д. 1 вход осуществляется через КПП № 1 со стороны ул. Сенной.

32. В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

33. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

#### IV. Вступительные испытания

35. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний<sup>1</sup>, к которым относятся:

специальная дисциплина, соответствующая научной специальности, которая является приоритетной;

философия;

иностранному языку.

36. Вступительные испытания по философии и иностранному языку проводятся в устной форме в виде ответа на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

37. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в устной форме в виде ответа на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, и собеседования по будущей теме диссертационного исследования с представлением проекта обоснования.

38. Проект обоснования выбранной темы диссертации представляется в комиссию по приему на обучение не позднее 20 июня 2024 г.

39. При приеме на обучение уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной системе (5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию – 3 балла, максимальное – 5 баллов.

40. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

41. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии.

42. Фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов в расписании вступительных испытаний не указываются.

43. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, указанных в пункте 56 Правил приема.

44. Вступительные испытания завершаются не позднее дня, предшествующего дню заседания приемной комиссии по вопросу о зачислении кандидатов на обучение.

45. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении вступительных испытаний применяются технические средства аудиовидеозаписи,

<sup>1</sup> Далее – вступительные испытания в адъюнктуру.

о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица.

46. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать только материалы, предоставленные членами экзаменационной комиссии.

47. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

48. Присутствие на вступительных испытаниях лиц, не входящих в состав соответствующей экзаменационной комиссии, без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

49. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в день его проведения;

50. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением испытаний по иностранному языку).

51. Вступительные испытания проводятся академией в очном формате. В исключительных случаях по решению уполномоченных лиц могут проводиться с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

52. Результаты вступительных испытаний, проводимых академией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

53. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящих правилах.

54. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

55. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

56. Кандидаты на обучение, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

57. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания удаляют также поступающего с места проведения вступительного испытания.

58. Кандидаты на обучение, набравшие на вступительных испытаниях количество баллов ниже необходимого для успешного прохождения вступительных испытаний, отказавшиеся от прохождения вступительных

испытаний, участия в конкурсе, зачисления на обучение или забравшие оригинал документа об образовании до издания приказа о зачислении, выбывают из конкурса.

59. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта указанные результаты могут быть размещены на стенде академии.

60. По результатам вступительного испытания, проводимого академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в образовательную организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

#### V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

61. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в академию.

63. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть также подана в день проведения вступительного испытания.

64. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

65. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

66. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

67. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

68. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий академия обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

#### VI. Информирование о приеме

69. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

70. В целях информирования о приеме академия размещает информацию

о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт).

71. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

72. Академия осуществляет взаимодействие с комплектующими органами по вопросам отбора кандидатов на обучение.

73. По результатам приема документов и вступительных испытаний академия формирует и размещает на официальном сайте и информационном стенде списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

## VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в образовательную организацию

74. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу в соответствии с планом комплектования (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно, не менее 5 раз в день в период с 9 до 18 часов по местному времени.

75. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;  
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров;  
при равенстве по предшествующим критериям – по приоритетности индивидуальных достижений.

76. В конкурсном списке указываются следующие сведения:  
комплектующий орган;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);  
по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний (сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения);

наличие заявления о согласии на зачисление.

77. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

78. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного планом комплектования количества мест.

79. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих по общему конкурсу.

80. В случае если имеются незаполненные места по результатам общего конкурса, академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

81. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они представили оригинал документа установленного образца.

82. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

83. Поступающий может подать заявление о согласии на зачисление в академию по различным условиям поступления.

84. Академия осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно, до 18 часов по местному времени, до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

85. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

86. Зачисление кандидатов на обучение осуществляется после завершения вступительных испытаний.

87. Процедура зачисления кандидатов на обучение включает в себя:  
определение результатов вступительных испытаний;  
проведение конкурса;  
принятие приемной комиссией решения о зачислении кандидатов на обучение;

размещение на официальном сайте академии и информационном стенде приемной комиссии списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по результатам конкурса;

издание и размещение на официальном сайте академии и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении и ранжированного списка лиц, не прошедших конкурс.

88. Для зачисления поступающие представляют оригинал документа установленного образца об образовании не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня до даты завершения его представления. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от участия в конкурсе.

89. Академия издает и размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказ о зачислении не позднее следующего дня после принятия соответствующего решения приемной комиссией.

90. Кандидаты на обучение, забравшие документы в период с момента издания приказа о зачислении до даты зачисления, исключаются из приказа о зачислении.

91. Все приказы о зачислении с указанием комплектуемого органа, количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, и оснований зачисления, размещенные на официальном сайте академии и на информационном стенде приемной комиссии, должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня издания.

92. Учебные дела кандидатов на обучение, не зачисленных в академию, возвращаются в комплектующий орган.

93. Академия представляет в Управление кадров ФСИН России отчет о выполнении плана комплектования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров не позднее 10 дней с момента зачисления.

94. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, подлежат применению положения Порядка и условий правил приема, утвержденных приказом ФСИН России от 09.07.2021 № 593 «Об утверждении Порядка и условий приема в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении ФСИН России».

---